

1 การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร



กิจกรรม/แหล่งกำเนิดเสียง	ลักษณะเสียงที่เกิดขึ้น	มาตรการ/แนวทางควบคุมเสียงดัง
 เสียงขณะถ่ายเอกสาร		จัดวางเครื่องถ่ายเอกสารให้ห่างจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดไว้ในมุมเฉพาะ
 เสียงดังผิดปกติจากอุปกรณ์ภายในเครื่อง		ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องอย่างสม่ำเสมอ หากพบเสียงผิดปกติให้หยุดใช้งานและแจ้งผู้รับผิดชอบ
 เสียงจากการใช้งานต่อเนื่องจำนวนมาก		วางแผนถ่ายเอกสารเป็นรอบ

2 การใช้งานเครื่องพิมพ์เอกสาร



กิจกรรม/แหล่งกำเนิดเสียง	ลักษณะเสียงที่เกิดขึ้น	มาตรการ/แนวทางควบคุมเสียงดัง
 เสียงจากการพิมพ์เอกสารจำนวนมาก		รวบรวมเอกสารแล้วสั่งพิมพ์เป็นครั้งเดียว ลดการเปิด-ปิดและการพิมพ์บ่อยครั้ง
 เสียงดังผิดปกติจากเครื่องพิมพ์		ทำความสะอาด ตรวจสอบลูกกลิ้งและชิ้นส่วนต่าง ๆ พร้อมบำรุงรักษาตามระยะเวลา

3 เสียงเรียกเข้าจากโทรศัพท์



กิจกรรม/แหล่งกำเนิดเสียง	ลักษณะเสียงที่เกิดขึ้น	มาตรการ/แนวทางควบคุมเสียงดัง
 เสียงเรียกเข้าดังรบกวนผู้ปฏิบัติงาน		ปรับระดับเสียงเรียกเข้าให้อยู่ในระดับพอเหมาะ ใช้ระบบสั่นหรือโหมดเงียบ
 เสียงแจ้งเตือนจากแอปพลิเคชัน		ปิดเสียงแจ้งเตือนที่ไม่จำเป็น และตั้งค่าแจ้งเตือนเฉพาะเรื่องสำคัญ
 เสียงสนทนาทางโทรศัพท์		พูดคุยด้วยระดับเสียงที่เหมาะสม หากต้องสนทนาเป็นเวลานานควรออกไปพูดคุยในพื้นที่ที่กำหนด



หากพบเสียงดังรบกวนหรือเสียงผิดปกติ **แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่าน QR Code** เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

1 QR Code แบบฟอร์มออนไลน์



สแกนเพื่อแจ้งข้อร้องเรียน

2 เสนอแนะผ่านโซเชียลมีเดีย



กองนโยบายและแผน



มาตรการควบคุมเสียงดัง
กองนโยบายและแผน

กิจกรรม/แหล่งกำเนิดเสียง	ลักษณะเสียงที่เกิดขึ้น	มาตรการ/แนวทางควบคุมเสียงดัง
การใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร	เสียงขณะถ่ายเอกสาร	จัดวางเครื่องถ่ายเอกสารให้ห่างจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดไว้ในมุมเฉพาะ
	เสียงดังผิดปกติจากอุปกรณ์ภายในเครื่อง	ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องอย่างสม่ำเสมอ หากพบเสียงผิดปกติให้หยุดใช้งานและแจ้งผู้รับผิดชอบ
	เสียงจากการใช้งานต่อเนื่องจำนวนมาก	วางแผนถ่ายเอกสารเป็นรอบ
การใช้งานเครื่องพิมพ์เอกสาร	เสียงจากการพิมพ์เอกสารจำนวนมาก	รวบรวมเอกสารแล้วส่งพิมพ์เป็นครั้งเดียว ลดการเปิด-ปิดและการพิมพ์บ่อยครั้ง
	เสียงดังผิดปกติจากเครื่องพิมพ์	ทำความสะอาด ตรวจสอบลูกกลิ้งและชิ้นส่วนต่าง ๆ พร้อมบำรุงรักษาตามระยะเวลา
เสียงเรียกเข้าจากโทรศัพท์	เสียงเรียกเข้าดังรบกวนผู้ปฏิบัติงาน	ปรับระดับเสียงเรียกเข้าให้อยู่ในระดับพอเหมาะ ใช้ระบบสั่นหรือโหมดเงียบ
	เสียงแจ้งเตือนจากแอปพลิเคชัน	ปิดเสียงแจ้งเตือนที่ไม่จำเป็น และตั้งค่าแจ้งเตือนเฉพาะเรื่องสำคัญ
	เสียงสนทนาทางโทรศัพท์	พูดคุยด้วยระดับเสียงที่เหมาะสม หากต้องสนทนาเป็นเวลานานควรออกไปพูดคุยในพื้นที่ที่กำหนด

หากพบเสียงดังรบกวนหรือเสียงผิดปกติ แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่าน QR Code เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

1. QR Code แบบฟอร์มออนไลน์



1. เสนอแนะผ่านโซเชียลมีเดีย

