

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ครั้งที่ 1/2569

เมื่อวันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 10.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมคเชนทร์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

.....

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ศิริชัย จิรวงศ์นุสรณ์	รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์	กรรมการ
3. ผศ.ดร.เจษฎาพร สถานทรัพย์	รองอธิการบดี / คณบดีคณะวิศวกรรม ศาสตร์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ฟ้าใส สามารถ	รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน เทคโนโลยีไทย-จีน	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สัมพันธ์ จันทร์ดี	รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
6. นางสาวกนกรัตน์ โพธิ์ศรี	รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ (ออนไลน์)
7. ผศ.นภาพร นาคทิม	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล	กรรมการ (ออนไลน์)
8. ผศ.ดร.วรางคณา นิมะเจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. ผศ.เจตวรา ต่างจิตร์	(แทน) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
10. ผศ.ดร.โสรัจ พฤตโกมล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.เกสรดา ปิยะวิบูลย์	(แทน) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
12. นายรณกฤต ระหว่างสุข	(แทน) คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ (ออนไลน์)
13. อาจารย์ ดร.รักชนกขรินทร์ พูลสุวรรณนธิ	คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ (ออนไลน์)
14. รศ.วิวัฒน์ วงศ์อรุณ	คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรม และการท่องเที่ยว	กรรมการ (ออนไลน์)
15. ผศ.ดร.ชัยชนะ ใจบุญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
16. ผศ.สุรัฐ บุญทรง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
17. อาจารย์ ดร.ชัยณรงค์ สิริพรปรีดา	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ	กรรมการ
18. นางกิตติยาภรณ์ ดีเทียนอินทร์	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ประกอบการ สร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์	กรรมการ
19. อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ วรินทร์ทะกะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
20. ผศ.ดร.จักราวุธ ต้นสกุล	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ

21. อาจารย์พงศ์ภูมิ ศรีชมแก้ว	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขตวังไกลกังวล/ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กรรมการ (ออนไลน์)
22. นางสาววัลลภา แสงจันทร์	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
23. อาจารย์ ดร.ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
24. ผศ.ดร.พิมุข สุธีสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
25. อาจารย์จิตติธริน มงคลชัย	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
26. นางสาวอินทิรา ไทยศรี	นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง	กรรมการ
27. นางสาวดวงพร ทองห้วยเตย	นักวิเทศสัมพันธ์ ชำนาญการ กองกลาง	กรรมการ
28. นางสาวจารุเนตร เกื้อภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
29. ว่าที่ ร.ต.ดนุสรณ์ ศรีจรรย์ราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
30. ว่าที่ ร.ต.หญิงปทุมมาศ ยงยุทธ	นิติกร กองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
31. รศ.นิโรจน์ จรุงจิตวิวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน วิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
32. นางสาวสร้อย ผดุงทศ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
33. นางสาวนันตา โทตระกูล	หัวหน้าหน่วยพัสดุ วิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
34. นางสาวปฎิพร พึ่งประยูร	เจ้าหน้าที่พัสดุ วิทยาลัยเพาะช่าง	กรรมการ
35. นางสาวภรณี สุวรรณศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน	กรรมการ
36. นางสาววรินทร์ หะรังศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการ
37. นางสาวพนัชกร เสลานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการ
38. นางสาวศุภาภรณ์ แพลยาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการ
39. นายภรณนที ตั้งทำนุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการ
40. นางนิรุธญา เหล็กมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน	กรรมการ
41. นางสาววิยะดา แสงอันประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน	กรรมการ
42. นายสมศักดิ์ นุ่มอุดม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองนโยบายและแผน	กรรมการ
43. นายสิทธิชัย จินดาโสม	นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
44. นางสาวสุทธาพร สงวนพานิช	นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
45. นางพันธิตรา จตุรภัทรนนท์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

46. นางรัตนา ศรีแก่นแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองนโยบายและแผน	
47. นายกุลพัทธ์ กุลชาติติก	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองนโยบายและแผน	
48. นายเมธิชญ์ ปรังษ์ชญากร	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองนโยบายและแผน	
49. นางสาวอรอนงค์ สุวรรณโน	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองนโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. อาจารย์วัชรพล บุญสมบูรณ์	รองอธิการบดี / คณบดีคณะบริหารธุรกิจกรรมการ	
2. ผศ.ดร.อภิเสฏฐ์กร สุวรรณสะอาด	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. รศ.ดร.อาศิรา ราชเวียง	รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ ประสานงานโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
4. ผศ.ดร.นพนา จุลโลบล	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. อาจารย์สุเทพ จ้อยศรีเกตุ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
6. นางสาวชาคริยา รักไทย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร. ชัยอนันต์ สาชะจันทร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ออนไลน์)	
	และการออกแบบ	
2. ผศ.ดร.ภูมิภควัธจ์ ภูมิพงศ์คชศร	รักษาราชการหัวหน้าส่วนงานศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต (ออนไลน์)	
	และวิจัย วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	
3. นายสมชาติ รุกขพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ อธิการบดี ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานที่ได้ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA) ในปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับคะแนนในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” และเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปีซ้อน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าปีนี้นักทุกคนจะได้ร่วมมือกันดำเนินงานเหมือนปีที่ผ่านมา การได้คะแนนระดับดีเยี่ยมนี้ ถือว่าเป็นสิ่งที่ดี แต่สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ การที่มหาวิทยาลัยได้นำการประเมิน ITA มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร และการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ 4.1 ปฏิทินดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงาน ป.ป.ช.

นายกุลพัทธ์ กุลชาติติกุล ผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุม ทราบถึงกำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ลำดับ	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	รายละเอียดโดยสรุป
1.	2 - 31 มี.ค. 2569	ลงทะเบียนในระบบ ITAS	หน่วยงานลงทะเบียนผู้ดูแลระบบและผู้บริหาร
2.	2 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2569	เก็บข้อมูล IIT	ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
3.	2 มี.ค. - 30 ก.ย. 2569	เก็บข้อมูล EIT	หน่วยงานภายนอก (Third Party) ดำเนินการ
4.	2 มี.ค. -30 มิ.ย. 2569	ตอบแบบ OIT	หน่วยงานจัดทำและผู้บริหารอนุมัติข้อมูล
5.	1 - 31 ก.ค. 2569	ตรวจ OIT รอบที่ 1	ป.ป.ช. ตรวจและให้คะแนน
6.	1 - 7 ส.ค. 2569	ชี้แจง OIT	หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี)
7.	8 - 21 ส.ค. 2569	ตรวจ OIT รอบที่ 2	ปรับคะแนนหลังชี้แจง
8.	22 ส.ค. - 30 ก.ย. 2569	กลั่นกรองข้อมูล	ตรวจคุณภาพ IIT และ EIT
9.	1 - 30 ก.ย. 2569	ประมวลผล	จัดทำรายงานผล
10.	1 - 31 ต.ค. 2569	ประกาศผล	ประกาศผล ITA ทั่วประเทศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 4.2 เปรียบเทียบเกณฑ์ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นายกุลพัทธ์ กุลชาติติกุล เลขานุการ ได้สรุปข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแยกเป็น 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

ประเด็นที่ 1 เปรียบเทียบเกณฑ์ ITA ปี 2568 กับ ปี 2569 รายหัวข้อ

หัวข้อ	ปี 2568	ปี 2569
■ โครงสร้างข้อคำถาม	ชุดเดียวทุกหน่วยงาน	แบบ Dual-Track (Core + Specific)
■ สัดส่วนคะแนน	IIT 30% / EIT 30% / OIT 40%	IIT 30% / EIT 40% / OIT 30%
■ IIT (ข้อคำถามกลาง)	15 ข้อ	20 ข้อ
■ EIT (ข้อคำถามกลาง)	9 ข้อ	7 ข้อ
■ OIT	28 ข้อ	26 ข้อ
■ ข้อคำถามเฉพาะ	ไม่มี	เพิ่ม IIT/EIT อย่างละ 10 ข้อ
■ การตรวจ OIT	รอบเดียว + ชี้แจง	2 รอบ (ก.ค. / ส.ค.)
■ GD Catalog	ไม่บังคับทุกหน่วย	บังคับระดับกรม

หัวข้อ	ปี 2568	ปี 2569
■ ระยะเวลา IIT/EIT	มี.ค. – มิ.ย.	มี.ค. – ก.ย.
■ ลักษณะคำตอบ	หลายระดับ	เน้น 2 ตัวเลือก (เช่น เคย/ไม่เคย)

ประเด็นที่ 2 เปรียบเทียบเครื่องมือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เครื่องมือ	ปี 2568			ปี 2569		
	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
IIT	บุคลากรภายใน	5 ตัวชี้วัด	30%	บุคลากรภายใน	5 ตัวชี้วัด	30%
EIT	ผู้รับบริการ/ภายนอก	3 ตัวชี้วัด	30%	ผู้รับบริการ/ภายนอก	2 ตัวชี้วัด	40%
OIT	เว็บไซต์หน่วยงาน	2 ตัวชี้วัด	40%	เว็บไซต์หน่วยงาน	2 ตัวชี้วัด	30%

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ 4.3 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

นายกุลพัทธ์ กุลชาติติก เลขาธิการ ได้รายงานต่อที่ประชุมถึงการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยเริ่มจากการที่อธิการบดีได้ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมีการถ่ายทอด สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สรุปได้ดังนี้

1. การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 เพื่อส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบนั้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อการขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- เพื่อเป็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบโดยผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน และกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ โดยให้ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่าง ถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

การถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

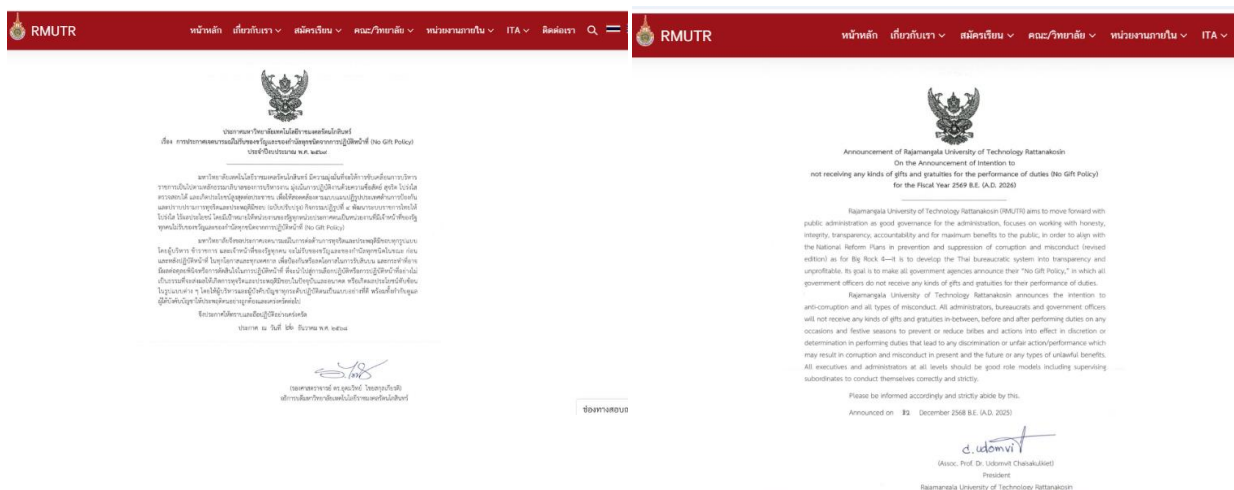
- อธิการบดีได้ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2569



- อธิการบดีได้ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในวันที่ 14 มกราคม 2569



- มหาวิทยาลัยฯ ได้เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ



- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้นำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของอธิการบดีไปเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

รูปภาพแสดงการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy สู่การปฏิบัติ



2. การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

กองนโยบายและแผน ได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมุข สุธิลสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ได้มาให้ความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



วัตถุประสงค์

■ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อห้าม ข้อยกเว้น และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม อันจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 (ตามมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 (ตามมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช.)

1. ประเภทของการรับที่ทำได้

- 1.1 ได้รับจากการให้โดยเสนหาในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม
- 1.2 ได้รับจากการให้ในโอกาสที่แสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่สังคมทั่วไปให้กัน
- 1.3 ได้รับจากการให้แก่บุคคลทั่วไป (จับสลาก, ของขวัญตามเทศกาลทั่วไป)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 (ตามมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช.)

2. ข้อจำกัดด้านมูลค่าและผู้ให้

- 2.1 ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส
- 2.2 หากเกิน 3,000 บาท ต้องเป็นกรณีจำเป็นเพื่อรักษาไมตรี/ความสัมพันธ์อันดี และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 2.3 ต้องไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือทำให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช. พ.ศ. 2563 (ตามมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช.)

3. ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับทรัพย์สินเกินมูลค่า

- 3.1 กรณีจำเป็นต้องรับไว้ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ
- 3.2 หากผู้บริหารวินิจฉัยว่าไม่สมควรรับ ให้ส่งคืนทรัพย์สินโดยทันที
- 3.3 หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตามหลักเกณฑ์ ป.ป.ช.
พ.ศ. 2563 (ตามมาตรา 128 แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช.)**

4. ข้อยกเว้นอื่น

- 4.1 รับจากญาติ (บุพการี, ผู้สืบสันดาน, พี่น้อง, คู่สมรส) ตามฐานะ
4.2 รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับต่าง ๆ (เช่น เงินเดือน, เบี้ยเลี้ยง)

5. โทษของการฝ่าฝืน

หากฝ่าฝืนมาตรา 128 มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 พิจารณางานหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ทั้ง 26 ข้อ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ดังเอกสารแนบวาระดังนี้

รายชื่อหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

♦ ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล
8.1 ข้อมูลพื้นฐาน	๐1	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	กองบริหารงานบุคคล
	๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๐3	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองกลาง
	๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) - กองนโยบายและแผน
8.2 การบริหารงาน	๐5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน
	๐6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	กองนโยบายและแผน
	๐7	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	กองนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล
	๐8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- กองบริหารงานบุคคล - ทุกหน่วยงาน
	๐9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ทุกหน่วยงาน
	๐10	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๐11	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)	กองคลัง
	๐12	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง

◆ ตัวชี้วัดที่ 8.4 – 8.5

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล
8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐13	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองบริหารงานบุคคล
	๐14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองบริหารงานบุคคล
	๐15	ประมวลจริยธรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	กองบริหารงานบุคคล
8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	๐16	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	กองบริหารงานบุคคล
	๐17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กองบริหารงานบุคคล
	๐18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองบริหารงานบุคคล
	๐19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- กองกลาง - ทุกหน่วยงาน

◆ ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล
9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	- กองนโยบายและแผน - กองกลาง - ทุกหน่วยงาน
	๐21	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- กองบริหารงานบุคคล - กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล
	๐22	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- กองบริหารงานบุคคล - กองคลัง
9. 2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๐23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองบริหารงานบุคคล
	๐24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองบริหารงานบุคคล
	๐25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	กองนโยบายและแผน
	๐26	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองนโยบายและแผน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ รายชื่อหน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

2. มอบหมายให้กองนโยบายและแผน จัดทำหนังสือบันทึกติดตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล ได้ดำเนินงานจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสรุปและรายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การจัดกิจกรรม MHESI ITA Clinic ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันการปราบปรามทุจริต (ป.ป.ช.) ได้กำหนดจัดกิจกรรม MHESI ITA Clinic ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมจำนวน 4 ครั้ง ในรูปแบบการประชุมผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Cloud meetings ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 20 เมษายน 2569
- ครั้งที่ 2 วันที่ 5 พฤษภาคม 2569
- ครั้งที่ 3 วันที่ 19 พฤษภาคม 2569
- ครั้งที่ 4 วันที่ 2 มิถุนายน 2569

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2 การกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ ITA ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอแนวทางในการจัดประชุมของคณะกรรมการ ITA ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยตามปฏิทิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น ได้กำหนดการส่งข้อมูล OIT ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ดังนั้นมหาวิทยาลัย ควรมีการประชุมเพื่อติดตามการรายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละครั้ง

นางพันธิตรา จตุรภัทรนนท์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้หารือกับที่ประชุมว่า ด้วย
อธิการบดี ประธานที่ประชุม มีภารกิจเยอะ ทำให้บางครั้งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้
ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ สามารถดำเนินการจัดประชุมได้หรือไม่ โดยท่านอธิการบดีไม่ได้เข้าร่วมประชุม

รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ในกรณีที่อธิการบดี ติดภารกิจ
คณะกรรมการ ITA สามารถจัดประชุมได้เลย โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สิริชัย จีรวงศ์นุสรณ์)
เป็นประธานในการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการได้กำหนดตารางการประชุม
คณะกรรมการ ITA และนำเสนอในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

.....
นางสาวอรอนงค์ สุวรรณโน/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

นายเมธิชญญ์ ปรัชญ์ชญากร/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางพันธิตรา จตุรภัทรนนท์/ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/กรรมการและเลขานุการ/ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ 1/2569
เมื่อวันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 10.30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมคเชนทร์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

