



ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โดย

มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอโครงการ

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดผู้เสนอโครงการ

ชื่อสถาบัน :

ชื่อหัวหน้าโครงการ :

ที่ตั้งสำนักงาน :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

E-mail :

ผู้ประสานงาน :

โทรศัพท์ :

E-mail :

(.....)

วันที่.....

สารบัญ

หน้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ข้อเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประกอบด้วย หลักสูตร (สามารถเสนอได้ไม่เกิน 5 หลักสูตรต่อสถาบัน)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน (สนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 250,000 บาท).....

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัย.....

5. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย :

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลกระทบ :

7. วัตถุประสงค์ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. ผลผลิต

ผลผลิต	ปี 2568 ผล	หน่วยนับ
<p>1. การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1) เกษตรสมัยใหม่ (Smart Farm skills) 1.2) ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle skills) 1.3) การตลาดดิจิทัล (Digital Media skills/Tech-enabled services) 1.4) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics skills) 1.5) การค้าและการบริการด้านการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (Sales and Customer service skills) 1.6) การพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาที่ยั่งยืน: ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Sustainable and Green Technology skills) 1.7) การพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาที่ยั่งยืน: ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Sustainable and Green Technology skills) 1.8) การทำงานของระบบที่มีความแม่นยำและชาญฉลาด (Precision and Intelligent system skills) 1.9) วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation Engineering skills) 1.10) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security skills) 1.11) อื่นๆ (ตามความเชี่ยวชาญและศักยภาพของสถาบัน) 		หลักสูตร
<p>2. คนทำงานมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Upskill : ผู้เข้าร่วมอบรม 2.2 Reskill : ผู้เข้าร่วมอบรม 		คน
<p>3. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมมือในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum</p>		เครือข่าย/ สถาบัน

9. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้จากผลผลิต (อธิบายโดยละเอียด)

.....

.....

.....

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน ปี 2568 (อธิบายโดยละเอียด)

กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
1) แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการจัดทำระบบการบริหารจัดการตลอดโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์		
2) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของคนทำงาน		
3) พัฒนาหลักสูตรบนระบบปฏิบัติการ (Platform) การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตร โดยการนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปทดลองใช้ในกลุ่มเป้าหมายทดลอง มีการสังเกตวิเคราะห์และรวบรวมผลการใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ที่สุด		
4) จัดกิจกรรมบรรยาย หรือ Workshop การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)		
5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ		

11. กำหนดระยะเวลาที่ตัวชี้วัดแล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน 2568

12. จำนวนและรายละเอียดของหลักสูตร

รายชื่อหลักสูตรที่คาดว่าจะดำเนินงานตามแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Reskill/Upskill)

ลำดับ	ทักษะ/สมรรถนะ	ชื่อหลักสูตรและรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ประเภทหลักสูตร		การเทียบโอนหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต		จำนวน (คน)
				Upskill	Reskill	หลักสูตรมีการเทียบโอนหน่วยกิต	หลักสูตรไม่มีการเทียบโอนหน่วยกิต	
1	ระบุตัวหลักสูตรว่าส่งเสริมการพัฒนาในด้านใดจากขอบเขตหลักสูตรที่เน้น Future Skill จากข้อที่ 8)			✓		✓		50
2								
3								
4								
5								

ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ (สถาบันอุดมศึกษาบออก)

13. แนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และรูปแบบการอบรม

1) กระบวนการจัดทำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน (อธิบายโดยละเอียดเป็นข้อ ๆ ขอให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารหลักสูตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก)

.....

.....

.....

2) ตารางแสดงรายชื่อหลักสูตร/ประเภทหลักสูตร วิธีการ/แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และรูปแบบการจัดอบรม

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร	การปรับปรุงหลักสูตร	รูปแบบการจัดอบรม

16. การประเมินความเสี่ยง

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
1	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย - ความเสี่ยงจากการบริหารงาน - ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ - ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย 		
2	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร/อัตรากำลัง (People risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Technology risk) 		
3	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ - ความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน 		
4	ความเสี่ยงด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ 		
5	ความเสี่ยงต่อการทุจริตเชิงนโยบาย <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต 		

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ 		

17. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ (ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

.....

.....

18. ผลกระทบของโครงการ/กิจกรรม

1) ด้านเศรษฐกิจ

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

2) ด้านสังคม/วัฒนธรรม

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

3) ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบเชิงบวก

.....

.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....

.....

4) ด้านเทคโนโลยี

ผลกระทบเชิงบวก

.....
.....

ผลกระทบเชิงลบ

.....
.....

19. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....
.....

20. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่ร่วมพัฒนาหลักสูตรหรือได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากการ
เข้ารับการอบรม เป็นต้น)

.....
.....

ภาคผนวก

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร
คำสั่งแต่งตั้งต่าง ๆ
แบบประเมินต่าง ๆ

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร

คำสั่งแต่งตั้ง.....

แบบประเมิน.....