

**ข้อกำหนด (TOR – Terms of Reference)**  
**โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗**

**1. หลักการและเหตุผล**

การเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับและพัฒนาประเทศให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน รวมถึงการผลักดันให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง และเสมอภาค เป็นภารกิจที่สำคัญและเร่งด่วน เพื่อให้ประเทศสามารถขับเคลื่อนไปสู่อนาคตอย่างยั่งยืน ในกระบวนการนี้ การพัฒนาเศรษฐกิจด้วยการขับเคลื่อนผ่านนวัตกรรมถือเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งต้องอาศัยการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของชาติควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกยุคใหม่ นอกจากนี้ การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดเศรษฐกิจโลกยังเป็นอีกหนึ่งความท้าทายที่ต้องให้ความสำคัญ โดยต้องมีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา และภาคสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับศักยภาพของพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันในเศรษฐกิจโลกได้อย่างมั่นคง

ในขณะเดียวกัน สถานการณ์แรงงานโลกกำลังปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้เกิด Mega Trend หรือกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโลกธุรกิจ นั่นคือ Digital Transformation ที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อค่าบริการ สินค้า รวมถึงรูปแบบการทำงานในอุตสาหกรรมดั้งเดิม แรงงานในยุคปัจจุบันจึงต้องเตรียมตัวให้พร้อมกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) การพัฒนาทักษะ (Upskill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของลักษณะงานในยุคดิจิทัลและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง แรงงานที่มีทักษะสูงจะเป็นที่ต้องการในโลกอนาคต โดยเฉพาะในการทำงานที่ผสมผสานกับเทคโนโลยี ซึ่งได้ส่งผลให้ภาวะการจ้างงานเกิดการเปลี่ยนแปลง ภาคธุรกิจหลายแห่งกำลังต้องการบุคลากรที่มีทักษะใหม่ ๆ แต่กลับประสบปัญหาในการหาคนที่มีทักษะตรงกับความต้องการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องให้ความสำคัญกับการผลิตกำลังคนในอุตสาหกรรมนี้ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของภาคธุรกิจ ดังนั้น การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือ Lifelong Learning จึงเป็นทางเลือกสำคัญในการพัฒนาทักษะที่มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การเติบโตของภาคธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว การเตรียมความพร้อมของกำลังคนให้เข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21 จึงเป็นภารกิจสำคัญของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนทุกช่วงอายุจะเป็นภารกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของแรงงานในประเทศ กระทรวงอว. จะมุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะในกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญของอนาคต ที่เป็นฐานเศรษฐกิจของประเทศ ผ่านการสร้างพื้นที่เชื่อมโยงระหว่างความต้องการด้านกำลังคนของภาคเอกชน ผู้จ้างงาน และการพัฒนาทักษะจากภาคการศึกษา มหาวิทยาลัย

ทั่วประเทศจะมีบทบาทในการนำเสนอหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Reskill, Upskill, New Skill) ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะได้อย่างเท่าเทียม และเพิ่มโอกาสในการทำงานได้จริง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) บนระบบปฏิบัติการ (Platform) ที่ สป.อว. กำหนด

2.2 เพื่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

2.3 เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร (Content) บนแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว.

3. กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ บุคคลวัยทำงาน และหรือ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

## 4. เป้าหมายโครงการ

4.1 เชิงปริมาณ ได้แก่

1) การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill ที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

ทักษะ/สมรรถนะ	รายละเอียด
1. เกษตรสมัยใหม่ (Smart Farm skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- การจัดการการผลิตพืช-ปศุสัตว์/สัตว์น้ำ/ประมง</li> <li>- การจัดการโลจิสติกส์/ห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจเกษตร</li> <li>- การวางแผนงบประมาณ</li> <li>- การจัดการการเงินและบัญชี</li> <li>- การใช้เครื่องจักรกลเกษตร</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT เพื่อการเกษตร</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> </ul>
2. ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างและระบบส่งกำลัง</li> <li>- ระบบแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า</li> <li>- ระบบจัดเก็บข้อมูล/อุปกรณ์/ระบบควบคุมและการแสดงผล</li> <li>- ระบบงานเครื่องอัดประจุ</li> <li>- การติดตั้งและทดสอบ</li> <li>- การบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา</li> <li>- ความปลอดภัย</li> </ul>

ทักษะ/สมรรถนะ	รายละเอียด
3. การตลาดดิจิทัล (Digital Media skills/Tech-enabled services)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการตลาด</li> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การให้บริการโฆษณา</li> <li>- การทำให้เว็บไซต์ติดหน้าแรกบนผลลัพธ์ของการสืบค้น</li> <li>- การวิเคราะห์เว็บไซต์</li> <li>- การตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา/ผ่านอีเมล</li> <li>- การวางแผนกลยุทธ์การตลาด</li> </ul>
4. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาและเข้าใจความต้องการของลูกค้า</li> <li>- การวางแผนและเตรียมข้อมูล</li> <li>- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล</li> <li>- การแสดงและสื่อสารให้เห็นภาพ</li> <li>- การเขียนและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์</li> <li>- ทักษะทางสังคมเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul>
5. การค้าและการบริการด้านการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ (Sales and Customer service skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนการเดินทางและการท่องเที่ยว</li> <li>- การขายผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยว</li> <li>- ลูกค้าสัมพันธ์/การบริการ/การประสานงานกับสายการบิน/การจัดการการสำรองที่พัก</li> <li>- การนำเที่ยว</li> <li>- การจัดการอีเวนต์</li> <li>- การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>
6. การพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาที่ยั่งยืน: ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Sustainable and Green Technology skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และความคุ้มค่าในตลาดซื้อขายคาร์บอน</li> <li>- การเสนอแนวทางดำเนินการเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน</li> <li>- การบริหารจัดการโครงการ</li> <li>- การสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul>
7. อุตสาหกรรมอาหาร (Food Industry skills)	<p><i>การออกแบบและสร้างสรรค์อาหาร</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมอาหาร</li> <li>- การออกแบบ จัดจาน ตกแต่ง และนำเสนออาหาร</li> <li>- การบริหาร จัดการงานแสดงสินค้าและนิทรรศการขนาดใหญ่</li> <li>- การเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่</li> <li>- ทักษะทางสังคมเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul> <p><i>โภชนาการ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนและการเตรียมอาหารตามหลักโภชนาการ</li> <li>- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล</li> <li>- การบริหารจัดการ</li> <li>- การวิจัยด้านโภชนาการ</li> <li>- การสื่อสารให้ความรู้หรือคำแนะนำด้านโภชนาการ</li> <li>- การบริการลูกค้าด้านอาหารและโภชนาการ</li> </ul>

ทักษะ/สมรรถนะ	รายละเอียด
	<p>การกำหนดอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนและการเตรียมอาหารที่เหมาะสมกับภาวะสุขภาพ</li> <li>- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลภาวะสุขภาพและโภชนาการ</li> <li>- การบริหารจัดการ</li> <li>- การวิจัยอาหารทางการแพทย์</li> <li>- การสื่อสารให้ความรู้หรือคำแนะนำเพื่อการบริโภคที่เหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ</li> <li>- การบริการลูกค้าที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม</li> </ul>
8. การทำงานของระบบที่มีความแม่นยำและชาญฉลาด (Precision and Intelligent system skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การบริหารจัดการข้อมูล</li> <li>- การประยุกต์ใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)</li> <li>- ทักษะทางสังคมเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul>
9. วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotics and Automation Engineering skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การบริหารจัดการข้อมูล</li> <li>- การประยุกต์ใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)</li> <li>- การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- ทักษะทางสังคมเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul>
10. ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security skills)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบและบริหารจัดการโครงสร้างข้อมูล</li> <li>- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล</li> <li>- การใช้ระบบปฏิบัติการและประยุกต์ใช้การเรียนรู้ด้วยเครื่อง (Machine Learning)</li> <li>- การรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล</li> <li>- การรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล</li> <li>- ทักษะทางสังคมเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</li> </ul>
11. อื่นๆ	ตามความเชี่ยวชาญและศักยภาพของสถาบัน

2) ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คนต่อหลักสูตร

3) คนทำงานมีความพร้อมด้านทักษะ/สมรรถนะเพิ่มขึ้น (การมีงานทำ หรือการได้รับผลตอบแทน/รายได้ที่เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้เข้ารับการอบรม

#### 4.2 เชิงคุณภาพ ได้แก่

1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสายงาน/อาชีพ (Upskill/Reskill) อย่างแท้จริง

2) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแพลตฟอร์มการพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill for Life-long learning platform)

## 5. หน่วยงานที่มีสิทธิ์ร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper)

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## 6. กรอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

6.1 หลักสูตรที่เสนอต้องดำเนินการบนระบบปฏิบัติการ (Platform) ของ สป.อว. ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณจากโครงการอื่น ๆ ของกระทรวง อว. หรือหน่วยงานอื่น

6.2 หลักสูตรที่เสนอต้องระบุความต้องการ (Demand) และกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่ชัดเจน และสามารถแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะหรือวิชาชีพภายหลังเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ หากสามารถระบุชื่อหน่วยงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ที่สร้างความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน จะได้รับการพิจารณา เป็นลำดับแรก

6.3 หลักสูตรที่เสนอต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงกับความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อการฝึกอบรม

6.4 หลักสูตรมีการพัฒนาให้เกิดการรองรับและเทียบโอนหน่วยกิตในระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit bank) และหรือแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำไปสู่การเรียนในระดับปริญญา (Degree) ได้ จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร โดยหลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินงานภายใต้ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

6.5 มีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการพัฒนาแพลตฟอร์มและการบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum

6.6 มีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร เช่น การวัดผลการฝึกอบรมทั้งก่อนฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (post-test) หรือจัดให้มีการสอบวัดผลตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น และมีระบบประเมินทักษะที่สะท้อนถึงการสร้าง Productivity ของผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงานที่เข้ารับการอบรม

6.7 ในการจัดอบรมหลักสูตรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สป.อว. สถาบันอุดมศึกษาจะไม่เรียกเก็บค่าลงทะเบียนต่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรในปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

6.8 หลักสูตรที่เสนอหากมีหน่วยงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบของ In-Cash หรือ In-Kind หลักสูตรนั้นจะได้รับการพิจารณา เป็นลำดับแรก

## 7. ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

7.1 จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) เพื่อแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อเสนอโครงการ (Concept paper) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

7.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะทำงานบริหารโครงการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะทำงานบริหารโครงการฯ ถือเป็นที่สุด

7.3 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดสรรงบประมาณกับสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก

7.4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะทำงานบริหารโครงการฯ กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยสถาบันอุดมศึกษารายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 2 ครั้ง และตรวจเยี่ยม (Onsite หรือ Online) 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างต่อเนื่อง

## 8. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

8.1 สถาบันอุดมศึกษาจัดทำหนังสือยื่นข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1) หนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการจากอธิการบดีถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยต้องส่งถึง อว. ในวันที่กำหนดเท่านั้น

2) ข้อเสนอโครงการ (สามารถเสนอได้ไม่เกิน 5 หลักสูตรต่อสถาบัน)

8.2 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดประชุมและวางแผนรูปแบบการทำงาน ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ จัดทำระบบการบริหารจัดการตลอดโครงการ และวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ

2) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจด้านทักษะความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและความต้องการของคนทำงาน ดังนี้

- การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews)
- การสำรวจออนไลน์ (Online Surveys)
- การจัดทำเวิร์กช็อปหรือฟอรัม (Workshops or Forums)
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากตลาดแรงงาน (Labor Market Analysis)
- การสรุปผลการวิเคราะห์ออกมาเป็นรายงานที่ชัดเจน โดยระบุถึงทักษะที่ขาดแคลน ทักษะที่ต้องการพัฒนาและแนวโน้มของตลาดแรงงาน เพื่อสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและวางแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมได้

3) พัฒนาหลักสูตรบนระบบปฏิบัติการ (Platform) การพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตรโดยการนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปทดลองใช้ในกลุ่มเป้าหมายทดลอง มีการสังเกตวิเคราะห์และรวบรวมผลการใช้หลักสูตรดังกล่าวเพื่อนำไปปรับปรุงให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ที่สุด

4) จัดกิจกรรมบรรยาย หรือ Workshop การเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของโครงการ เพื่อให้ทราบและได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน
- เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน
- เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

8.3 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานผลเป็นรายโครงการ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ รวมถึงการรายงานผลเชิงสถิติ ทางด้านปัจจัยส่วนบุคคล (เพศ/อายุ/การศึกษา/อาชีพ) ของผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลติดตามผู้เข้าร่วมโครงการหลังจากการเข้าร่วมโครงการ เช่น การมีงาน การได้รับผลตอบแทน/รายได้ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการรายงานผลตอบแทนที่เกิดขึ้นเพื่อสะท้อนงบประมาณที่ได้ลงทุนจัดสรร และประเมินผลความยั่งยืนของหลักสูตร

\* ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา จะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อและแบบฟอร์ม ที่กำหนดจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

8.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำระบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ และผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้น

8.5 ให้สถาบันอุดมศึกษานำหลักสูตรเข้าสู่แพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ของ สป.อว.

8.6 สถาบันอุดมศึกษากำหนดแผนปฏิบัติการติดตาม เพื่อให้คณะทำงานบริหารโครงการฯ และผู้แทน สป.อว. เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) และประเมินผลโครงการอย่างน้อย 1 ครั้ง

8.7 สรุปลงข้อบทเรียนการดำเนินโครงการในรูปแบบ infographic โดยมีความยาว 1-2 หน้ากระดาษ A4 ต่อ 1 หลักสูตร

8.8 จัดทำคู่มือในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการได้ (อาทิ จำนวนผู้เรียน จำนวนหลักสูตร) การรายงานในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ และผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้น

## 9. กรอบการจัดสรรงบประมาณ

**งบประมาณการดำเนินโครงการ** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 250,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 70 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อมีการลงนามในเอกสารความร่วมมือครบทุกฝ่าย

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่สนับสนุน เมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานความก้าวหน้าครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 10. กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

10.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานเดิมที่เป็นของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

10.2 ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากเงินสนับสนุนของ สป.อว. ตามโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) หรือกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของโครงการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ สป.อว. มีสิทธิความเป็นเจ้าของ โดยจะมอบให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่มีการร้องขอสามารถนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาไปบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดได้

10.3 สถาบันอุดมศึกษา จะต้องไม่ดำเนินงานหรือกิจกรรมภายใต้โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) โดยละเมิดกฎหมาย สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิทางกฎหมายของบุคคลอื่น หากสถาบันอุดมศึกษาฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อนี้ให้มีผลอยู่ตลอดไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด

## 11. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งโครงการ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการประจำปี 2568 พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปของ File word และ PDF แล้วส่งไปที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [upskillreskill.mhesi@gmail.com](mailto:upskillreskill.mhesi@gmail.com) ภายในวันที่ 6 มกราคม 2568

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น 17

กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. 1

เลขที่ 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2039-5544 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [upskillreskill.mhesi@gmail.com](mailto:upskillreskill.mhesi@gmail.com)

๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗