

หน่วยงาน**กองนโยบายและแผน****๑. ชื่อโครงการ**

โครงการสัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยกำลังเผชิญกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของกระแสโลกาภิวัตน์ การก้าวสู่ยุคข้อมูลข่าวสารของสังคมโลก ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ อาทิ การก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ดังนั้น การวางแผนจึงเป็นหลักการสำคัญขั้นต้นของกระบวนการบริหาร แผนที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี รูปแบบของแผนมีหลายอย่างต่างกัน สุดแต่ว่าจะวางแผนขึ้นมาสำหรับภารกิจใด และเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใด แผนงานเปรียบเสมือนเข็มทิศช่วยชี้ช่องทางในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามไม่ว่าแผนนั้นจะดีแค่ไหนสักปานใดก็ตาม หากผู้ใช้แผนไม่ดำเนินตามแผนหรือไม่ให้ความสนใจแก่แผนงานนั้น เท่าที่ควรแล้ว แผนนั้นก็ไร้ความหมาย แผนงานเป็นหลักและรากฐานในการปฏิบัติงานทั้งปวง ถ้าปราศจากการวางแผนและการติดตามผลที่ดีแล้ว โอกาสที่จะทำงานให้ได้ผลดีมีอยู่น้อยมาก ผู้บริหารควรสนใจและให้ความสำคัญแก่แผนอย่างเพียงพอ หากยอมเสียเวลาเพียงเล็กน้อยสำหรับการวางแผน จะไม่ต้องเสียเวลา เสียแรงงาน และเสียเงินจำนวนมาก เพื่อแก้ไขอุปสรรคและปรับปรุงองค์กรให้ทันสมัยอยู่เสมอ การจัดทำแผนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการขององค์กร เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ขณะเดียวกันในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ จะช่วยให้เห็นโอกาสและภัยคุกคามที่หน่วยงานต้องเผชิญ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับวิธีการทำงาน การเตรียมรับและพัฒนาให้ทันความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมของสังคมโลก ทั้งในด้านเทคโนโลยีเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและ วัฒนธรรม ทั้งของประเทศและสังคมโลก และมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด โดยนำศักยภาพทรัพยากร ที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

จากเหตุผลดังกล่าว กองนโยบายและแผนได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นสมควรจัดโครงการสัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติการไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนด และเพื่อตรวจสอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๒. เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาและออกแบบการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ให้มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำเอาองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นได้

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน

ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๒ คน (อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา

๖. รูปแบบการดำเนินงาน

อบรมตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี พื้นที่ศาลายา โดยเป็นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting) จำนวน ๑๐๒ คน

- อภิปราย
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน ๔ กลุ่ม (วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน) โดยแบ่งผู้เข้าร่วมเป็นกลุ่มละ ๒๕ คน ๒ กลุ่ม และกลุ่มละ ๒๖ คน ๒ กลุ่ม

(หมายเหตุ : .เนื่องจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติมีหัวข้อและเนื้อหาที่ค่อนข้างยากและเวลาในการอบรมดังกล่าวมีระยะเวลาสั้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้จริงและถูกต้อง จึงจำเป็นต้องใช้วิทยากร จำนวน ๒ คน ต่อ ๑ กลุ่ม)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๘. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๒ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ) ๙๐

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ (ร้อยละ) ๙๐

เชิงเวลา

โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ) ๙๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เพิ่มมากขึ้น

๒. มีแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศและตบสนองนโยบายของรัฐบาล

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำเอาองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นได้

๑๑. การประเมินผล

ประเมินผลจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๒. คณะกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี (ผศ.ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (อาจารย์ณลินี แสงอรัญญา) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |

มีหน้าที่ กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการจัดโครงการฯ

๑๒. คณะกรรมการ (ต่อ)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวภรภัค สุวรรณศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒. นางสาวอลิษา รูปสังข์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ล่องทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ดูแลประสานงานเพื่อให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการในด้านต่าง ๆ