



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๒๑๔๔-๕

ที่ อว ๐๖๕๓.๐๓/ ๐๓๔๖๖

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรียน

ตามที่กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอส่งเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์สู่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยการจัดประชุมภายในหน่วยงานและจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน และจัดดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานของท่านจัดส่งเอกสารรายงานการประชุมการถ่ายทอดแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของหน่วยงาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล กลับไปยังกองนโยบายและแผนภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางพันฉัตร จตุรภัทรนนท์)  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน